

# Estudo Técnico Preliminar 221/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 11694/2024

## 2. Descrição da necessidade

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FRETAMENTO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE COLETIVO

O presente Estudo tem o objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte coletivo de passageiros, em veículos automotores, com disponibilização de veículo e condutor, para a Prefeitura de Santa Maria de Jetibá, bem como fornecer informações necessárias para subsidiar a instrução da contratação pretendida.

As Secretarias de Educação, Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social, Esporte e Lazer, e Saúde enfrentam dificuldades em atender à demanda por transporte em eventos, atividades e programas, devido à insuficiência da frota própria.

**Necessidades das Secretarias:**

**Secretaria de Educação:** Necessita de transporte para viagens de estudo, eventos escolares e complementação de rotas do transporte escolar rural, devido à insuficiência da frota própria.

**Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social:** Requer transporte para eventos e passeios de grupos vulneráveis, como crianças, adolescentes e idosos, visando promover a inclusão social e otimizar a logística das atividades.

**Secretaria de Esporte e Lazer:** Solicita transporte para atender à crescente demanda de seus projetos esportivos, como o transporte de alunos para eventos e competições, e para fortalecer o apoio a projetos de terceiros.

**Secretaria de Saúde:** Necessita de transporte para levar pacientes a consultas, exames e procedimentos em outros municípios, devido ao desgaste da frota própria e à alta demanda. Além disso, busca maior conforto e segurança para os pacientes durante o transporte.

**Conclusão**

A contratação de um serviço especializado de transporte coletivo é fundamental para atender às necessidades das diversas secretarias municipais e garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população. A implementação desse serviço contribuirá para a melhoria da gestão dos recursos públicos e para o fortalecimento das políticas públicas nas áreas de educação, assistência social, esporte, lazer e saúde.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MARCILEIDE STHUR
SECRETARIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA
SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	PRISCILLA GAIBA

SECRETARIA DE SAÚDE

CARLOS ALBERTO JARSKE

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação de um serviço especializado de transporte coletivo exige a definição clara de requisitos que garantam a qualidade, a eficiência e a segurança do serviço prestado. Esses requisitos devem ser detalhados em um termo de referência (TR) e servirão como base para a elaboração do edital de licitação.

### Requisitos Essenciais:

- **Duração do contrato:**

O contrato terá vigência inicial de 12 meses, podendo ter sua vigência estendida até o limite legal permitido pela lei 14.133/2021.

- **Combustível:**

O combustível deve estar incluso no valor do fretamento.

- **Rotas:**

As rotas serão definidas de acordo com a demanda das Secretarias responsáveis.

- **Horários:**

Os horários serão estabelecidos de acordo com a demanda das Secretarias responsáveis.

- **Motoristas:**

O serviço deve incluir o motorista profissional habilitado para cada veículo. Os motoristas devem possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria adequada, experiência comprovada em direção defensiva e conhecimento das rotas e locais de atendimento. É fundamental que a empresa contratada ofereça treinamento contínuo aos seus motoristas.

- **Manutenção:**

A empresa contratada deve garantir a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, assegurando que estejam sempre em perfeitas condições de funcionamento.

- **Seguro:**

A empresa deve contratar seguro de responsabilidade civil para cobrir eventuais danos causados a terceiros.

- **Documentação:**

A empresa contratada deve apresentar toda a documentação exigida pela legislação, como alvará de funcionamento, registro no Detran e licença para transporte de passageiros e outros documentos exigidos no Termo de Referência.

• **Sustentabilidade:**

Priorizar empresas que utilizem veículos com menor impacto ambiental.

**5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou realizar diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

**Quanto a disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública:**

Verifica-se que a solução **FRETAMENTO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS**, contratada via **DISPENSA (POR VALOR)** e **PREGÃO ELETRÔNICO**, vem ganhando espaço nas contratações públicas pois, em consulta ao PNCP identificou-se os seguintes processos licitatórios, relacionados ao mesmo objeto.

ID CONTRATÇÃO PNCP	INSTITUIÇÃO	OBJETO	MODALIDADE
75972760000160-1-000182/2024	MUNICIPIO D E CAPANEMA	CONTRATACAO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE ATLETAS E COMISSAO TECNICA COM SAIDA DE CAPANEMA/PR A APUCARANA/PR (IDA E VOLTA).	DISPENSA
75352062000161-1-000087/2024	MUNICIPIO DE MUNHOZ DE MELLO	Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de transporte de passageiros em veículo coletivo Micro-ônibus, para atender as demandas das Secretarias Municipais, para aquisição fracionada de acordo com as necessidades da Administração Municipal, não havendo horários pré-estabelecidos, ou seja, a Administração fará a solicitação e deverá ser prontamente atendida nos horários por ela estabelecidos, não importando se matutino, vespertino, noturno, finais de semana e feriados, incluindo veículo, combustível, motorista devidamente habilitado e toda e qualquer despesa oriunda da prestação do serviço. Conforme especificações constantes no Termo de Referência anexo ao Processo de Compra sob o nº 74/2024, Pregão Eletrônico sob o nº 15/2024.	PREGÃO ELETRÔNICO
82915232000134-1-000052/2024	MUNICIPIO DE TIMBE DO SUL	Contratação de empresa(s) para prestar serviços de transporte coletivo de passageiros do município de Timbé do Sul, conforme a necessidade das Secretarias do município, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e demais documentos e anexos que integram o edital.	PREGÃO ELETRÔNICO

**Alternativas do mercado:**

1. Realizar a compra de veículos para atender as demandas das Secretarias.
2. Contratar empresa especializada em transporte coletivo de passageiros.

**Análise das soluções:**

A decisão de fretar ou comprar veículos para uma frota envolve uma série de considerações, cada uma com suas vantagens e desvantagens.

**Fretar Veículos****Vantagens:**

- **Flexibilidade:** Permite ajustar a frota de acordo com as necessidades do momento, aumentando ou diminuindo o número de veículos conforme a demanda.
- **Redução de custos fixos:** Elimina custos com manutenção, seguro, impostos e depreciação dos veículos.
- **Foco na atividade fim:** Permite que a Prefeitura se concentre em suas atividades principais, sem se preocupar com a gestão da frota.

**Desvantagens:**

- **Menor controle:** A empresa tem menos controle sobre a manutenção e a disponibilidade dos veículos.
- **Dependência de terceiros:** A empresa fica dependente do fornecedor do serviço de fretamento.

**Comprar Veículos****Vantagens:**

- **Maior controle:** A empresa tem total controle sobre a gestão da frota, a manutenção e a programação das viagens.
- **Personalização:** A empresa pode personalizar os veículos de acordo com suas necessidades específicas.

**Desvantagens:**

- **Custos fixos:** Envolve custos elevados com aquisição, manutenção, seguro, impostos e depreciação dos veículos.
- **Risco de obsolescência:** Os veículos podem se tornar obsoletos rapidamente, exigindo investimentos em renovação da frota.
- **Gestão:** Requer uma equipe dedicada à gestão da frota, incluindo manutenção, abastecimento e controle de custos.

## 6. Descrição da solução como um todo

Optar pelo fretamento de veículos para atender às demandas de transporte do município representa uma decisão estratégica que traz inúmeros benefícios. Ao analisar as diversas alternativas disponíveis, como a compra de uma frota própria, o fretamento se destaca como a solução mais eficiente e econômica.

Ao escolher o fretamento, o município elimina uma série de custos fixos associados à compra e manutenção de veículos, como aquisição, manutenção, depreciação e impostos. Além disso, permite uma maior flexibilidade na

gestão da frota, adaptando-se às variações da demanda e garantindo a disponibilidade de veículos quando necessário.

Outra vantagem significativa é a possibilidade de concentrar os esforços e recursos em outras áreas prioritárias, como educação, saúde e infraestrutura, uma vez que a gestão da frota é terceirizada.

Em resumo, o fretamento oferece ao município uma solução completa e eficiente para o transporte coletivo, com diversos benefícios como redução de custos, flexibilidade, eficiência, foco em outras prioridades e redução de riscos. Ao optar por essa modalidade, o município garante um serviço de transporte de qualidade, contribuindo para a melhoria da mobilidade e da qualidade de vida da população.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foram levantadas, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- O histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;
- Sazonalidades conhecidas ou períodos com grande variação das quantidades demandadas;
- Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

As estimativas de consumo individualizadas, encontram-se consignadas na tabela acostada a este Estudo Técnico Preliminar.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 3.872.977,00

O custo estimado da contratação é de **R\$ 3.872.977,00**, pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais acostada aos autos deste Estudo Técnico Preliminar.

### METODOLOGIA

- De acordo com a **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021**, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...] Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não

tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetro, o inciso II, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo como art. 6º da referida instrução normativa.

### **FUNCIONALIDADES DO BANCO DE PREÇOS**

A equipe de planejamento optou por realizar a pesquisa de preços para a aquisição do produto em questão através do **Banco de Preços**, pois não se obteve retorno dos contatos direcionados aos fornecedores. Além disso, essa decisão foi tomada com base em diversos fatores que garantem a **eficiência, economia e transparência** do processo.

#### **Funcionalidades do Banco de Preços:**

O Banco de Preços oferece diversas funcionalidades que o tornam a ferramenta ideal para pesquisas de preços precisas e confiáveis:

- **Ampla base de dados:** O sistema reúne informações de preços de diversos fornecedores em todo o país, garantindo uma visão abrangente do mercado e a identificação dos valores mais vantajosos.
- **Atualização constante:** A base de dados é atualizada periodicamente, assegurando que os preços pesquisados estejam sempre alinhados com a realidade do mercado.
- **Filtros avançados:** Permite a aplicação de filtros específicos para refinar a pesquisa, como região, categoria de produto, marca e modelo. Isso garante que os resultados sejam relevantes para as necessidades específicas da aquisição.
- **Histórico de preços:** O sistema armazena o histórico de preços dos produtos, possibilitando a análise da evolução dos valores ao longo do tempo e a identificação de tendências.
- **Comparação de preços:** Permite a comparação direta dos preços de diferentes fornecedores para o mesmo produto, facilitando a escolha da oferta mais vantajosa.
- **Relatórios detalhados:** Gera relatórios completos com os resultados da pesquisa, incluindo os preços pesquisados, fornecedores e datas. Isso garante a documentação completa do processo e facilita a auditoria.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de fornecedores, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;

Nesta contratação, os itens não sofrem alterações em caso de parcelamento, sendo assim o objeto desse processo deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a concorrência.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

A presente aquisição dos itens ocorre de forma independente, ou seja, não é necessário uma contratação correlata ou interdependente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As dotações orçamentárias serão descritas no ato da contratação, porém todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

### Benefícios da Contratação

A contratação de serviços de fretamento de veículos para a prefeitura traz uma série de benefícios tanto para a administração pública quanto para os cidadãos. Essa modalidade de contratação, quando realizada de forma transparente e eficiente, pode otimizar a gestão da frota municipal, reduzir custos e melhorar a qualidade dos serviços prestados à população.

#### Principais benefícios:

Secretaria de Educação:

- **Flexibilidade:** Atendimento a viagens de estudo, eventos e complementação de rotas do transporte escolar rural, garantindo a participação dos alunos em todas as atividades programadas.
- **Conforto e segurança:** Oferta de veículos adequados para o transporte de alunos, garantindo um deslocamento seguro e confortável.

Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social:

- **Atendimento à demanda:** Garantia de transporte para todos os participantes de eventos e passeios, evitando a frustração e o aumento dos custos com viagens adicionais.
- **Organização e planejamento:** Facilidade na organização e planejamento das atividades, com a garantia de transporte disponível sempre que necessário.
- **Inclusão social:** Promoção da inclusão social e da qualidade de vida dos atendidos, com a oferta de transporte adequado e confortável.

Secretaria de Esporte e Lazer:

- **Otimização da logística:** Facilidade na organização de eventos e competições esportivas, com a garantia de transporte para todos os participantes.
- **Fortalecimento de parcerias:** Apoio a projetos de terceiros, como o Corre SMJ, com a oferta de transporte para os participantes.
- **Conforto e segurança:** Garantia de um transporte seguro e confortável para os atletas, durante viagens mais longas.

Secretaria de Saúde:

- **Melhoria da qualidade do atendimento:** Garantia de transporte adequado para pacientes que necessitam de atendimento especializado em outros municípios.
- **Conforto e segurança:** Oferta de veículos confortáveis e seguros para o transporte de pacientes, com especial atenção às necessidades de pessoas com mobilidade reduzida.

Benefícios gerais para todas as secretarias:

- **Aumento da eficiência:** Melhoria da logística e otimização dos processos, garantindo a realização das atividades de forma mais eficiente.
- **Melhoria da qualidade do serviço:** Oferta de um serviço de transporte de qualidade, seguro e confortável para os usuários.
- **Flexibilidade:** Adaptação da frota às demandas variáveis do serviço, garantindo a disponibilidade de veículos quando necessário.
- **Sustentabilidade:** Possibilidade de utilizar veículos mais modernos e eficientes, contribuindo para a redução da emissão de poluentes.

13. Providências a serem Adotadas

Tendo em vista a fiscalização do contrato, será importante que os fiscais designados tenham conhecimento do objeto a ser contratado para atuar no acompanhamento da execução do serviço de maneira satisfatória, dentro do prazo e com boa qualidade;

Considerando o fato que aquisição dos itens será de forma parcelada, e na qual será solicitado a prestação do serviço de acordo com a demanda de cada setor requisitante, os fiscais deverão viabilizar as ações planejadas para acompanhamento das execuções do serviço de forma satisfatória.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Principais impactos ambientais:

- **Emissão de gases poluentes:** A queima de combustíveis fósseis pelos veículos gera gases do efeito estufa, como o dióxido de carbono (CO2), contribuindo para o agravamento das mudanças climáticas.
- **Poluição sonora:** O ruído causado pelos veículos pode afetar a qualidade de vida da população, causando problemas de saúde como insônia e estresse.

Providências para mitigar os impactos ambientais:

- **Otimizar rotas:** A otimização das rotas pode reduzir o consumo de combustível e as emissões de gases poluentes.
- **Manutenção preventiva:** A realização de manutenções preventivas nos veículos, por parte da empresa, contribui para aumentar a vida útil dos veículos e reduzir o consumo de combustível.
- **Práticas sustentáveis:** Priorizar empresas que possuam certificações ambientais e que demonstrem compromisso com a sustentabilidade.

15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

Declaramos, para os devidos fins, que o valor médio para a contratação de **SERVIÇO DE FRETAMENTO DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE COLETIVO**, referente ao Processo nº 11694/2024, foram apurados por meio pesquisa do Banco de Preços utilizado pelo Setor de Compras, e é compatível com os preços do mercado.

16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins, que a contratação de **SERVIÇO DE FRETAMENTO DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE COLETIVO**, referente ao Processo nº 11694/2024, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

17. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Fontes de consulta:

	Painel de Preços
--	------------------



<input checked="" type="checkbox"/>	Aquisições e Contratos de outros entes públicos
<input type="checkbox"/>	Pesquisa publicada na internet
<input type="checkbox"/>	Pesquisa direta com o fornecedor
<input type="checkbox"/>	Tabelas Referenciais

**Justificativa:**

Para levantamento dos preços médios de mercado dos itens solicitados, a equipe optou por pesquisa por meio do banco de preços utilizado pelo setor de compras, onde abrange PNCP, compras similares, compras de outros órgãos públicos e entidades, entre outros. Também foi utilizada a cotação diretamente com fornecedor local, a fim de levar em conta as características locais.

**Série de preços coletados:**

FORNECEDOR 01	23.083.281/0001-99	GET CARS BR TRANSPORTE EXECUTIVO LTDA
FORNECEDOR 02	70.998.562/0001-51	ATLANTA LOCACOES E SERVICOS LTDA
FORNECEDOR 03	00.867.680/0001-45	ASTRA-AGENCIA DE SERVICOS E TRANSPORTES TERRESTRES LT.
FORNECEDOR 04	10.687.745/0001-24	COOPERATIVA DE TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS E RURA
FORNECEDOR 05	10.864.631/0001-02	KATIVA BUS LTDA
FORNECEDOR 06	21.160.322/0001-78	OURO MINAS COOPERATIVA - COOPERATIVA DE TRANSPORTES ALTERNATIVO DE PASSAGEIROS E CARGAS DE MINAS GERAIS
FORNECEDOR 07	83.109.108/0001-44	HANSA TUR TRANSPORTE E TURISMO LTDA.
FORNECEDOR 08	03.200.283/0001-03	SADAM TRANSPORTES LTDA
FORNECEDOR 09	09.189.486/0001-22	SIGA BEM TRANSPORTES E TURISMO LTDA
FORNECEDOR 10	81.092.959/0001-04	AGUIRRE TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA
FORNECEDOR 11	94.327.509/0001-97	MAROTO VIAGENS LTDA
FORNECEDOR 12	50.763.496/0001-23	GRECCO AUTO VIACAO LTDA
FORNECEDOR 13	09.189.486/0001-22	SIGA BEM TRANSPORTES E TURISMO LTDA
FORNECEDOR 14	19.638.964/0001-98	ENSCON VIACAO EIRELI
FORNECEDOR 15	21.706.399/0001-09	BOA VIAGEM TRANSPORTES EIRELI
FORNECEDOR 16	27.143.718/0001-93	VIACAO MARILANDIA LTDA

**Fornecedores consultados que não responderam a solicitação:**

NÃO SE  
APLICA

**Metodologia utilizada na definição do valor estimado:**

<input type="checkbox"/>	Menor Preço
<input checked="" type="checkbox"/>	Média
<input type="checkbox"/>	Mediana
<input type="checkbox"/>	Outro

**Justificativa:**

A utilização da média como metodologia de preços para definição do valor estimado em uma pesquisa de preços é

justificada pela Lei de Licitações nº 14.133/2021, que preconiza a busca por valores de mercado mais representativos e justos. Ao calcular a média dos preços coletados, elimina-se a influência de valores atípicos ou extremados que poderiam distorcer a estimativa final. Assim, a média proporciona um valor estimado mais equilibrado e realista, refletindo de maneira mais fiel o comportamento do mercado e garantindo a competitividade e a economicidade nas contratações públicas.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

Após realizado o Estudo Técnico Preliminar esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação de acordo com a solução apresentada.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**PEDRO HENRIQUE VALERIO QUINTELLA**

Mat 53.221

**LUCIANO COVRE**

Mat 52.981

**VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR**

Mat 53.398

**SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA**

Secretária de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social

**PRISCILLA GAIBA**

Secretária de Esporte e Lazer

**CARLOS ALBERTO JARSKE**

Secretário de Saúde

**MARCILEIDE STUHR**

Secretária de Educação